

UCHWAŁA Nr *M6*...../2024
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia *17 października*..... 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez organizację pozarządową w 2025 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 8 ust 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez organizację pozarządową w 2025 r.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Inowrocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Signature]
STAROSTA
Wysława Pawłowska

[Signature]
WICESTAROSTA
Henryk Proceka
CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
Maciej Basinski
CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
Wojciech Gerus

Niezwolniona zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
[Signature]
Henryka Kowalczyńska

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ...¹¹⁶.../2024
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ^{17 października}..... 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez organizację pozarządową w 2025 r.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zakłada utworzenie na obszarze Powiatu Inowrocławskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji oraz edukacji prawnej. Zgodnie z założeniami Ustawy, połowa tych punktów, powinna zostać powierzona organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Zadanie Powiatu polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 8 ust 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

Mając powyższe na uwadze, Powiat Inowrocławski do dnia 30 listopada 2024 r. winien wyłonić w drodze otwartego konkursu ofert organizację pozarządową, której powierzy zadanie prowadzenia w 2025 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest zasadne.


STAROSTA
Wiesława Pawłowska

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 8 ust 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez organizację pozarządową w 2025 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, wpisane na listę Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej.

2. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

3. W ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji oraz edukacji prawnej społeczeństwa na terenie Powiatu Inowrocławskiego w 2025 r. przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, przewiduje się środki finansowe w kwocie 199 967,04 zł tj. 45,5% oraz 13 184,64 zł tj. 3 % z dotacji na edukację prawną.

II. Zasady zlecenia zadania i przyznawania dotacji.

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. 1270 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

2. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Dotacja musi być przeznaczona wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.

5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określonego w umowie.

6. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać, pod numerem telefonu (52) 35 92 304 lub po uprzednim umówieniu się, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, pokój 135.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zobowiązany jest m.in. do:

1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

a) w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,

2) prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) w Kruszwicy przy ul. Rybackiej 20, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,

b) w Gniewkowie przy ul. 700-lecia 16, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

Na żądanie Starosty czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, nie powodując przy tym zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 3, art. 3a, art. 4, art. 5, art. 7, art. 7a oraz art. 8 ust. 3-12 oraz art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

4) realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że w umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji tych zadań.

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powierzonych organizacji pozarządowej punktach mogą udzielać osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Nieodpłatnej mediacji w powierzonych organizacji pozarządowej punktach udzielać mogą osoby, o których mowa w art. 4a ust. 5-8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. W przypadku, gdy nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będzie magister prawa, osoba uprawniona do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie musiała złożyć pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

6. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych organizacji pozarządowej będą miały obowiązek dokumentowania drogą elektroniczną w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, każdego przypadku udzielenia takiej pomocy. Organizacja pozarządowa będzie przekazywać Staroście oświadczenia osób uprawnionych do otrzymania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Inowrocławskim.

8. Nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie otrzyma osoba uprawniona, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku i złoży osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie stosowne oświadczenia na piśmie (wzór pisma stanowi załącznik do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

9. Wszelkie zmiany merytoryczne, finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego w formie pisemnego wniosku z prośbą o akceptację na adres Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie stosownej oferty. Ofertę należy składać na druku, którego wzór określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę należy składać w formie pisemnej, w terminie **do dnia 8 listopada 2024 r. do godziny 10.00** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17 lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwo obywatelskie oraz edukacji prawnej w 2025 roku”.

3. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

5. Do oferty obowiązkowo należy załączyć:

1) dokumenty potwierdzające wpis Wojewody na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art.11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

2) umowy:

a) z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej),

b) z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),

c) z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 5-8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

3) pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem/świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/świadczenia nieodpłatnej mediacji i jej/jego dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania/świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji,

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu/świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji.

6. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, wskazanymi w punkcie 5 niniejszego ogłoszenia, także zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną i posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie, zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności

w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Załączniki i kserokopie dołączone do oferty winny być ponumerowane, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wraz z datą potwierdzenia.

9. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.

10. Oferta wraz załącznikami powinna być połączona w trwały sposób.

11. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Pieczętki oraz podpisy muszą być czytelne. Jeżeli ww. osoby nie dysponują pieczętką imienną powinny podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podać pełnioną funkcję.

12. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zostaną odrzucone. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty. Nie będą rozpatrywane oferty składane pocztą elektroniczną.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i zostanie z nim podpisana umowa.

14. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

15. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i potwierdzeniem przyjęcia określonych w niej warunków.

16. Druk oferty jest do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu: www.inowroclaw.powiat.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”, lub po uprzednim umówieniu się, można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17, pokój nr 135.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.

2. Warunkiem oceny merytorycznej oferty jest pozytywne przejście oceny formalnej tj.:

a) złożenie oferty przez podmiot wnioskujący do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),

b) złożenie oferty na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

c) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu),

d) podpisanie i opieczątowanie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,

e) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

f) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

g) zgłoszone w ofercie zadanie jest zgodne z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne.

4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie pod względem merytorycznym:

a) zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania,

b) zrozumiałość i przejrzystość oferty,

c) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,

d) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie odpowiedniej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania,

e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania,

f) posiadane zasoby finansowe i rzeczowe,

g) dotychczasowe doświadczenie Oferenta.

Komisja może prosić Oferenta o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Inowrocławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

6. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może odstąpić od wyboru oferty w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznanе wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną Oferenta.

7. Po rozstrzygnięciu konkursu Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, podaje wyniki do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 21 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu tj. www.inowroclaw.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mąteńskiej 17.

VI. Realizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Powiat Inowrocławski w roku 2024 realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej z planowaną kwotą 204 735,96 zł. W 2023 roku Powiat Inowrocławski realizował ww. zadanie przekazując wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert organizacji pozarządowej kwotę dotacji w wysokości 192 060,00zł.

VII. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego w przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących realizacji zadania narzuconych nowelizacją ww. ustawy.


STAROSTA
Wiesława Pawłowska