**UCHWAŁA NR …/…/2024**

**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**

z dnia … 2024 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Inowrocławskiego
oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 3f ust.1, 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Inowrocławskiego.

**§ 2.** Nadaje się Radzie Seniorów Powiatu Inowrocławskiego Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Marek Knop

**UZASADNIENIE**

**do uchwały NR …/…/2024**

**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**

**z dnia …………….. 2024 r.**

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Inowrocławskiego
oraz nadania jej Statutu**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Mając na uwadze znaczny udział osób starszych w strukturze mieszkańców Powiatu Inowrocławskiego, a także prognozy demograficzne, które zakładają dalszy przyrost tej grupy w ogólnej liczbie mieszkańców zasadnym staje się utworzenie Rady Seniorów Powiatu Inowrocławskiego, organu który będzie wspierał budowanie dialogu, partnerstwa, integracji
i współpracy między środowiskiem osób starszych a władzami lokalnymi i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz osób starszych. Tym samym funkcjonowanie Rady Seniorów Powiatu Inowrocławskiego w znaczącym stopniu wzmocni pozycję osób starszych w środowisku lokalnym.

Ponadto działania na rzecz partycypacji osób starszych wpisują się w uchwaloną
w Powiecie Inowrocławskim Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Inowrocławskiego na lata 2021-2027 oraz Założenia Długofalowej Polityki Senioralnej
w Polsce na lata 2014-2020.

Zgodnie z art. 3f ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r.
poz.107 t.j.) powiat sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki
do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu.

W myśl art. 3f ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j.)
rada powiatu, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć powiatową radę seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy
i inicjatywny.

Tworząc radę seniorów zgodnie z art. 3f ust. 11 ustawy o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j.) rada powiatu nadaje jej statut określający w szczególności:

1. tryb i kryteria wyboru jej członków,
2. zasady i tryb jej działania,
3. długość jej kadencji, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady powiatu, na terenie którego funkcjonuje ta rada,
4. zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków

- dążąc do wykorzystania potencjału podmiotów działających na rzecz osób starszych,
a także zapewnienia sprawnego sposobu wyboru członków powiatowej rady seniorów.

Załącznik Nr … do uchwały Nr……….

RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia …………………………………………

**STATUT**

**RADY SENIORÓW**

**POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Rada Seniorów działa na terenie Powiatu Inowrocławskiego, a jej siedziba mieści się w Inowrocławiu, w budynku Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17.

2. Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: Rada Seniorów Powiatu Inowrocławskiego, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław.

3. Rada Seniorów jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasady wiedzy i doświadczenia osób starszych współpracuje z Radą Powiatu Inowrocławskiego i Zarządem Powiatu Inowrocławskiego w obszarze polityki społecznej i senioralnej Powiatu Inowrocławskiego.

**Rozdział 2.**

**Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

**§ 2.** 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 5 lat.

3. Kadencja Rady Seniorów wygasa najpóźniej z chwilą wygaśnięcia kadencji Rady Powiatu Inowrocławskiego.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 3**. 1. Członkowie Rady Seniorów powoływani są przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, w liczbie 15 członków, w tym:

1) 10 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Inowrocławskiego;

2) 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą posiadać poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Inowrocławskiego.

3. Ogłoszenie Starosty Inowrocławskiego o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego oraz na stronie internetowej www.inowroclaw.powiat.pl:

1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów –
w przypadku I kadencji Rady Seniorów;

2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni
od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:

1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;

2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody
na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, wiek, datę udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.

6. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 6 powinno zawierać w szczególności:

1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działające na rzecz osób starszych;

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji;

3) dane adresowe;

4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;

5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;

6) krótki opis doświadczenia kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych.

8. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.

§ 4. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono:

1) liczbę kandydatów równą określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;

2) liczbę kandydatów mniejszą niż określona odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, Starosta Inowrocławski ponawia nabór tylko dla tych kandydatów, których minimalna liczba nie została osiągnięta;

3) liczbę kandydatów większą niż określoną odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, Starosta Inowrocławski zwołuje zebranie wyborcze kandydatów wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje siępocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej
na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

4. W zebraniu wyborczym udział bierze Starosta Inowrocławski lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie
do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 1.

6. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:

1) 10 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Inowrocławskiego;

2) 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

7. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych
w ust. 6 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

8. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów,
co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

10. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

11. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

**§ 4.** 1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

1) zrzeczenia się członkostwa;

2) powołania nowego składu Rady Seniora po upływie kadencji poprzedniej Rady Seniorów;

3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 3 Statutu. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady korzysta się z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

**Rozdział 3.**

**Zasady i tryb działania Rady**

**§ 5.** 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności
od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w siedzibie Starostwa Powiatowego
w Inowrocławiu lub w innym miejscu wyznaczonym na terenie Powiatu Inowrocławskiego.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Starosta Inowrocławski najpóźniej
w terminie miesiąca od dnia jej utworzenia, zawiadamiając członków Rady Seniorów
o terminie, miejscu i porządku obrad, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jej członków.

**§ 6.** 1. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona,
w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

1) Przewodniczącego Rady Seniorów;

2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek
co najmniej 1/3 składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

**§ 7.** 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady,
a w szczególności:

1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;

2) ustala porządek obrad;

3) zwołuje posiedzenia;

4) zaprasza gości;

5) prowadzi obrady;

6) udziela i odbiera głos;

7) otwiera i zamyka posiedzenia;

8) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących
jej funkcjonowania.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany
przez Przewodniczącego.

**§ 8.** 1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek 5-ciu członków Rady Seniorów;

3) na wniosek Starosty Inowrocławskiego lub Przewodniczącego Rady Powiatu Inowrocławskiego.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia tego wniosku.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów
z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Starosta Inowrocławski.

4. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu lub w inny sposób, wskazany przez każdego z członków Rady Seniorów w formie pisemnego oświadczenia. Zaproszenie na posiedzenie Rady Seniorów zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę;

2) porządek obrad;

3) krótki opis przebiegu dyskusji;

4) wyniki głosowań;

5) numery i treść podjętych uchwał;

6) złożone wnioski, zapytania i propozycje.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.inowroclaw.powiat.pl.

**§ 10.** 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

1) numer, datę i tytuł uchwały;

2) treść merytoryczną;

3) uzasadnienie;

4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej
w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Starosta Inowrocławski oraz Rada Powiatu Inowrocławskiego.

5. Uchwały podjęte przez Radę Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.inowroclaw.powiat.pl.

**Rozdział 5**

**Zwrot kosztów dojazdu**

**§ 11.** 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu
na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenie. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy członek Rady, wskazując
przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być osoba inna niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata. Wniosek składa się
do Przewodniczącego Rady. Wniosek wymaga zatwierdzenia przez Przewodniczącego Rady.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, a w szczególności faktur
lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów.

4. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu własnym środkiem transportu przysługuje zgodnie z obowiązującym na dzień przejazdu Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania członka Rady
do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady bądź wydarzenie, na którym członek Rady reprezentuje Radę.

6. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady
do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności,
o których mowa w ust. 1.

7. Maksymalny koszt przejazdu i pobytu członka Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę wynosi 500 zł.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 12.** 1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące
jej członkami.

2. Koszty działalności Rady Seniorów pokrywane są z budżetu Starostwa Powiatowego
w Inowrocławiu. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Starosta Inowrocławski.

3. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów w trybie właściwym do jego uchwalenia.